

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ерцевская средняя школа имени С. И. Бочарова"

Принято на педагогическом совете

Утверждено приказом
директора МБОУ «Ерцевская СШ
им. С.И. Бочарова»
№ 90/о от «30» августа 2019 г.

Протокол № 1
От «30» августа 2019 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова" (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова" (далее – МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова"), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Уставом МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова".

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**2. Содержание, формы и порядок проведения
текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых

предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 –х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2 -11 классов МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме перечисленных п.3.5.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе. По русскому языку за сочинение и диктант с грамматическим заданием могут выставляться в электронный классный журнал 2 отметки.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный классный журнал не позднее, чем через 5 дней после проведения сочинения или изложения).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Руководители предметно – цикловых комиссий, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.11. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9 классов, полугодическая для учащихся 10-11 классов по всем предметам учебного плана.

Учебные предметы "Родной язык (русский)", "Литературное чтение на родном (русском языке)", "Родная литература (русская)", преподаваемые в объеме 17 часов в год, оцениваются по полугодиям.

Предметы из части, формируемой участниками образовательного процесса, в количестве 8,17 часов оцениваются за четверть.

2.12. Количество отметок за четверть должно быть равно числу, полученному от деления общего числа посещенных обучающимся уроков на три (но не менее *трех* отметок за четверть). При выставлении отметок по итогам четверти, полугодия (если учебный предмет 1 раз в неделю) следует руководствоваться следующими количественными нормами: не менее *трех* отметок в четверти и не менее *пяти* в полугодии.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля

успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. В 4,9,11 классах в рамках мониторинга успеваемости проводятся диагностические срезы 2 раза в год в виде контрольных работ или тестов по математике, русскому языку, при необходимости и другие предметы в соответствии с приказом по ВШК.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.16. Обучающиеся, временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае, отсутствия отметок по отдельным предметам организуется промежуточная аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И.Бочарова».

2.17. Отметки обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы за четверть (полугодие) выставляются на основе текущих отметок и отметок за контрольные, проверочные, лабораторные, самостоятельные работы.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И.Бочарова», и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем учебным предметам учебного плана, плана внеурочной деятельности, составленных и утвержденных на текущий учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года в сроки, определённые календарным учебным графиком текущего учебного года.

3.4. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, плана внеурочной деятельности, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8, 10 в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.6. Четвертные, полугодические отметки выставляются как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.7. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодических отметок, отметки за промежуточную аттестацию как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.8. Решение о формах проведения промежуточной аттестации ежегодно принимается педагогическим советом МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова" до 01 сентября текущего года, утверждается приказом директора МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова" и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.9. Каждый учащийся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в классный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

Результат промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования фиксируется в протоколе в форме освоил/не освоил (осв/не осв).

3.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня "зачет", "незачет" (зач/незач), а в графе годовой оценки следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/ не осв). Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося.

3.11. Обучающиеся, пропустившие процедуры промежуточной аттестации по уважительным или неуважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова".

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогическими работниками, согласовываются с предметно – цикловыми комиссиями в срок до 1 сентября текущего учебного года. В течение года в период дистанционного обучения допускается внесение изменений в формы и содержание контрольно – измерительных материалов. Изменения утверждаются приказом директора МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова".

3.13. Работы обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проверяет учитель.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова" создаёт аттестационную комиссию, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, персональный состав которой утверждается приказом директора МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова".

3.17. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова", в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

3.20. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение №1) и в классный журнал.

3.24. Протоколы промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы хранятся в МБОУ "Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова" в течение учебного года.

3.25. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

3.26. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

3.27. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.28. Работы обучающихся экстернов по промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года.